



*Issue du canton de Chaumont-en-Vexin, la Communauté de communes du Vexin-Thelle (CCVT) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Territoire préservé au Sud-Ouest de l'Oise, situé à 1h10 de Paris Saint-Lazare, la CCVT rassemble 37 communes et 20 721 habitants sur une superficie de 315 Km<sup>2</sup>.*

*Avec une équipe de 40 agents, la CCVT propose des services liés à l'assainissement, le développement durable, l'aménagement du territoire et le développement économique, la petite enfance et le social, etc. La maison de la petite enfance, la gestion d'équipements sportifs comme la plaine des sports, la construction d'un contrat culture ruralité ou encore le déploiement de la fibre optique sont autant d'actions mises en place en partenariat avec les communes membres.*

Dans le cadre d'une création de poste, la CCVT recrute, par voie statutaire ou contractuelle, un(e) :

## **CHARGE(E) DES MARCHES PUBLICS**

*Cadre d'emplois des rédacteurs ou des adjoints administratifs*

Rattaché(e) à la Responsable des marchés publics, vous assurez la passation et l'exécution des procédures de marchés publics en lien direct avec les services utilisateurs et le service des finances.

Vos missions seront les suivantes :

### **Planification et suivi de la commande publique**

- Mettre en œuvre des procédures d'achats responsables ou durables.
- Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité.
- Utiliser les outils de la commande publique et les procédures de cadrage interne.
- Actualiser les tableaux de suivi des marchés publics (marchés en cours d'exécution, date de notification, reconductions éventuelles...).

### **Gestion administrative et juridique des procédures de marchés**

- Élaborer les dossiers de consultation des entreprises, en collaboration avec les services concernés.
- Gérer et assurer la publicité des offres en fonction des seuils réglementaires.
- Analyser les offres en collaboration avec les services concernés.
- Centraliser et préparer les dossiers des commissions (CAO, commissions de DSP, jurys, etc.).
- Alimenter les sites de recensement de la commande publique (REAP, etc.).
- Optimiser la qualité, les coûts et les délais des procédures.

### **Notification et contrôle des marchés**

- Assurer le suivi et le contrôle des ordres de service ainsi que la motivation des rejets des offres.
- Contrôler les opérations de réception.
- Elaborer les éventuels avenants et rédiger des courriers.

### **Exécution financière et comptable des marchés**

- Organiser et suivre la levée des cautions.
- Réaliser l'engagement comptable de certains marchés dans le logiciel Berger-Levrault.



De formation supérieure en droit public ou marchés publics, vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous maîtrisez la réglementation des marchés publics et le fonctionnement des plateformes de dématérialisation. Une connaissance du logiciel Berger-Levrault et des applicatifs d'instruction et de gestion (plateforme AWS) serait appréciée.

Ce poste nécessite d'avoir de fortes qualités rédactionnelles, un esprit d'analyse et de synthèse. Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à vous organiser, votre rigueur et votre aisance relationnelle pour travailler en équipe et en transversalité. Vous savez faire preuve d'initiative, rendre compte de votre activité et alerter votre hiérarchie sur d'éventuels points sensibles.

Emploi : permanent à temps complet.

Lieu de travail : 60240 Chaumont-en-Vexin

Avantages : Tickets restaurant, CNAS, participation mutuelle santé et prévoyance (maintien de salaire), RIFSEEP, poste ouvert au télétravail.

**Candidatures acceptées jusqu'au 4 novembre 2022**

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV à :

Communauté de communes du Vexin-Thelle

6, rue Bertinot Juël

Espace Vexin-Thelle n°5 - BP 30

60240 CHAUMONT-EN-VEXIN

ou par mail à : [drh@vexinthelle.com](mailto:drh@vexinthelle.com)

*Procédure de recrutement et informations relatives à la déontologie consultables sur notre site [vexinthelle.com](http://vexinthelle.com), rubrique offres d'emploi (loi n°83-634, art. 32-1)*