



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU VEXIN-THELLE

recrute



www.vexinthelle.fr

Issue du canton de Chaumont-en-Vexin, la Communauté de communes du Vexin-Thelle (CCVT) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Territoire préservé au Sud-Ouest de l'Oise, situé à 1h10 de Paris Saint-Lazare, la CCVT rassemble 37 communes et 20 721 habitants sur une superficie de 315 Km².

Avec une équipe de 40 agents, la CCVT propose des services liés à l'assainissement, le développement durable, l'aménagement du territoire et le développement économique, la petite enfance et le social, etc. La maison de la petite enfance, la gestion d'équipements sportifs comme la plaine des sports, la construction d'un contrat culture ruralité ou encore le déploiement de la fibre optique sont autant d'actions mises en place en partenariat avec les communes membres.

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, la CCVT recrute par voie contractuelle pour la période d'avril à octobre 2023, un(e) :

CHARGE(E) DE COMMUNICATION

Rattaché(e) à la Directrice générale des services, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication. Vous développez la création et assurez la qualité et la cohérence des outils, supports et contenus de communication.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Participer à l'organisation d'événements (promotion, signalétique, enquête de satisfaction)
- Promouvoir et valoriser les actions de la collectivité
- Participer à l'animation de réunions internes et externes à la demande de la DGS
- Piloter la réalisation et la rédaction des supports de communication (revue trimestrielle, rapport d'activités, Vexinfo, ...)
- Être l'interface avec les prestataires et assurer le suivi de fabrication des supports de communication
- Assurer le rôle de « Community manager » : Facebook, Instagram, LinkedIn, PanneauPocket
- Administrer les sites internet de la CCVT, créer et faire vivre la newsletter
- Mettre en place des actions de communication interne (cohésion d'équipe, Teambuilding, guide des nouveaux arrivants, journal interne...)
- Assurer la veille médiatique sur les réseaux sociaux
- Suivre le budget communication
- Rédiger et/ou corriger les articles, communiqués, dossier de presse...
- Réaliser le graphisme, photos et vidéos (montage captation) et gérer la photothèque

Profil du poste :

- Capacité à organiser des actions de communication et de relations publiques
- Capacité à concevoir des supports de communication et à produire des contenus (Web, réseaux sociaux, print)
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator, Première)
- Maîtrise de l'orthographe et très bon rédactionnel impératifs



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU VEXIN-THELLE

recrute



www.vexinthele.fr

- Capacité de rédaction adaptée aux différents supports (Revue, site Web, Facebook, ...)
- Utilisation courante du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Bonnes connaissances en photo, vidéo, administration de sites web et réseaux sociaux

Diplômé(e) d'un BAC + 4/5 en Communication, vous faites preuve de créativité. Vous êtes force de propositions et vous êtes en capacité de travailler en autonomie.

Emploi : CDD de 6 mois à temps complet

Lieu de travail : 60240 Chaumont-en-Vexin

Avantages : Tickets restaurant, participation mutuelle santé, RIFSEEP.

Candidatures acceptées jusqu'au 19 mars 2023

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV à :

Communauté de communes du Vexin-Thelle

6, rue Bertinot Juël

Espace Vexin-Thelle n°5 - BP 30

60240 CHAUMONT-EN-VEXIN

ou par mail à : drh@vexinthele.com

Procédure de recrutement et informations relatives à la déontologie consultables sur notre site vexinthele.com, rubrique offres d'emploi (loi n°83-634, art. 32-1)