



Issue du canton de Chaumont-en-Vexin, la Communauté de communes du Vexin-Thelle (CCVT) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Territoire préservé au Sud-Ouest de l'Oise, situé à 1h10 de Paris Saint-Lazare, la CCVT rassemble 37 communes et 20 721 habitants sur une superficie de 315 Km².

Avec une équipe de 40 agents, la CCVT propose des services liés à l'assainissement, le développement durable, l'aménagement du territoire et le développement économique, la petite enfance et le social, etc. La maison de la petite enfance, la gestion d'équipements sportifs comme la plaine des sports, la construction d'un contrat culture ruralité ou encore le déploiement de la fibre optique sont autant d'actions mises en place en partenariat avec les communes membres.

Dans le cadre d'une vacance de poste, la CCVT recrute, par voie statutaire ou contractuelle, un(e) :

CHARGE(E) DE MISSION CULTURE

Cadre d'emplois des attachés territoriaux / attachés de conservation du patrimoine

Rattaché(e) à la Directrice Générale des Services, vous serez en charge de la coordination culturelle et en particulier du suivi du Contrat Culture Ruralité (contractualisation avec les services de l'Etat), du développement culturel du territoire et de la diffusion de l'information touristique.

Vos missions seront les suivantes :

Administration/connaissance du territoire/partenariats :

- Prendre en compte et analyser les composantes socio-économiques et politiques du territoire.
- Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle.
- Décliner les orientations politiques en propositions d'actions et établir des critères d'évaluation.
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour définir les stratégies futures.
- Rechercher des financements complémentaires et des partenariats.
- Etablir et suivre les partenariats publics et privés en lien avec les modes d'intervention de la collectivité.
- Mettre en réseau les mairies, associations et professionnels de la culture afin de les accompagner dans leurs projets et construire avec eux les actions à réaliser ou à maintenir.
- Elaborer et proposer des projets culturels et artistiques.
- Mener la politique des publics (diagnostics, communication).

- Coordonner et piloter le dispositif du Contrat Culture Ruralité et accompagner son projet d'extension à l'échelle intercommunale : impulser et coordonner les dispositifs; gérer les volets administratif et financier; mener le comité de pilotage ; mettre en place les outils d'évaluation ; suivre et développer les partenariats (DRAC, Education Nationale, institutions, etc.) ; piloter les appels à projets artistiques et culturels et accompagner leur mise en œuvre, en particulier la préparation et le suivi des résidences-missions (organisation de l'accueil et accompagnement des artistes) ;



- Fédérer les porteurs de projets et partenaires culturels (bibliothèques, associations, école de musique et danses, artistes du territoire...), communiquer auprès des établissements et développer des partenariats.
- Coordonner les partenariats avec le Théâtre du Beauvaisis et le Festival du Vexin (choix des spectacles en partenariat avec la commission, relais technique, gestion du transport, catering, accueil du public, régie).
- Préparer et suivre les demandes de subvention.
- Mettre en place des contrats et conventions.
- Préparer les documents présentés lors des commissions (culture / tourisme) de la CCVT.

Animation/mise en œuvre du projet culturel/ communication/valorisation :

- Coordonner et animer le territoire, par la mise en place d'actions culturelles visant à valoriser le territoire, proposer aux administrés et aux scolaires des sorties ou animations culturelles
- Concevoir et organiser des événements autour d'un projet ou d'un équipement local.
- Concevoir et mettre en œuvre des visites, animations et événements à destination des publics captifs et des publics empêchés.
- Être le relais pour les sorties culturelles du Centre Social Rural (choix, subventions, transports).
- Préparer et diffuser les éléments de communication à l'attention des partenaires (conception et élaboration des outils d'information et de communication).

Vous êtes titulaire d'un master 2 en médiation culturelle ; en information et communication ; en ingénierie, administration ou management culturels ; en sciences politiques ou politiques publiques ; en arts (histoire de l'art, patrimoine, études théâtrales, musicologie...) ; en métiers du livre.

Vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire, si possible en collectivité territoriale. Vous savez analyser les propositions et accompagner des projets culturels exogènes en lien avec les orientations politiques de l'établissement. Vous êtes capable de développer des relations avec les partenaires (Etat, Région, Département...). Vous êtes force de proposition pour concevoir et organiser des événements autour d'un projet ou d'un équipement culturel.

Ce poste nécessite d'avoir de fortes qualités en communication et une sensibilité artistique afin de promouvoir des projets, une bonne expression orale et de très bonnes connaissances du milieu socioculturel. Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à vous organiser, votre rigueur et votre aisance relationnelle pour travailler en équipe et en transversalité. Vous savez faire preuve d'initiative et rendre compte de votre activité. Vous êtes autonome dans l'exercice de vos missions.

Emploi :

- Permanent à temps complet.
- Permis B obligatoire (travail dans les différentes communes du territoire) ; transport au théâtre du Beauvaisis.
- Amplitude et horaires de travail variables ; réunions et événements en soirée ; possibilité de travail le samedi.



Lieu de travail : 60240 Chaumont-en-Vexin

Avantages : RIFSEEP, Tickets restaurant, CNAS, participation mutuelle santé et prévoyance (maintien de salaire), poste ouvert au télétravail.

Candidatures acceptées jusqu'au 04 juillet 2023

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV à :

Communauté de communes du Vexin-Thelle

6, rue Bertinot Juël

Espace Vexin-Thelle n°5 - BP 30

60240 CHAUMONT-EN-VEXIN

ou par mail à : drh@vexinthelle.com

Procédure de recrutement et informations relatives à la déontologie consultables sur notre site vexinthelle.com, rubrique offres d'emploi (loi n°83-634, art. 32-1)